



**Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi
Sp. z o.o.**

Umowa Nr GM.360-12/2014

W dniu _____ roku w Koninie między:

**Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
ul. Sulańska 13,
62-510 Konin,**

Tel. (63) 246-81-79; faks (63) 211-32-78;

NIP 6652970029, REGON 301719592

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto, IX Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000384025,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - mgr inż. Jana Skalskiego

a

Tel.

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, który został wyłoniony w drodze przeprowadzonego postępowania w formie „rozeznania rynku”: nr sprawy: GM.360-12/2014 z dn. 22.12.2014r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot, zakres i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego.
2. Zamawiający powierza a dostawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz złożoną Ofertą stanowiącą integralną część umowy.
3. Dostawa będzie dokonywana sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo zamawiający określi zakres zamawianego przedmiotu umowy. Dostawca będzie realizował dostawę w następnym dniu roboczym od otrzymania zamówienia.
4. Ilości oraz rodzaje dostarczanych artykułów mogą ulegać niewielkim zmianom. Niemniej jednak w przypadku dostarczania artykułów innych niż w ofercie, dostawa zostanie dokonana po ustaleniu ceny i po otrzymaniu zgody na dostawę od strony Zamawiającego.
5. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego – Konin ul. Sulańska 13
6. Termin wykonania dostawy od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustanawiają Przedstawicieli - osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

- Ze strony Wykonawcy:
 - imię i nazwisko - Paweł Korytkowski
 - funkcja: - Główny specjalista ds. gospodarki materiałowej
 - tel./fax - 607 999 837
 - e-mail - p. korytkowski@mzgok.konin.pl
- Ze strony Zamawiającego:
 - imię i nazwisko -
 - funkcja: -
 - tel./fax -
 - e-mail -

2. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy ustala się na kwotę _____ zł. (netto) + _____ podatek VAT stanowi to _____ zł. (brutto) (słownie: _____ złotych ___/100 groszy brutto) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie naliczona zgodnie z cenami na poszczególne artykuły z załącznika nr 1.
3. Strony ustaliły miesięczny okres rozliczeniowy za dostarczone artykuły biurowe.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w Urzędzie Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał nr identyfikacji podatkowej _____ oraz, że jest upoważniony do wystawiania faktury VAT.
6. Zleceniodawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w Urzędzie Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT, otrzymał nr identyfikacji podatkowej 6652970029 oraz, że jest upoważniony do otrzymywania faktury VAT.

§ 4

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - a) Za nieterminową dostawę przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 10% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn od siebie zależnych wysokości 20% wynagrodzenia umownego
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn od siebie zależnych.
3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, za wyjątkiem sytuacji o której mowa § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest:
 - załącznik nr 1 - formularz oferty
 - załącznik nr 2 - formularz cenowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Ryszard Grande
radca prawny
Pz/Kp/42/82