**Umowa Nr** GM.360**-6/2014**

W dniu 2014 roku w Koninie między:

Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

ul. Sulańska 13,

62-510 Konin,

**Tel.** (63) 246-81-79; **faks** (63) 211-32-78;

**NIP** 6652970029, **REGON** 301719592

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto, IX Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000384025,

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM",** reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu - mgr inż. Jana Skalskiego**

a

Dane firmy: nazwa, adres, NIP, REGON, nr rejestru, osoba, (osoby) reprezentujące

reprezentowanym przez....

zwanym dalej „Wykonawcą", który został wyłoniony w drodze przeprowadzonego

postępowania w formie „zapytania ofertowego": nr sprawy: GM.360-6/2014 z dn. 31.10.2014r.

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ **1****

**Przedmiot i termin realizacji umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z ochroną terenu, obiektów, pojazdów i sprzętu technicznego Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy - od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

**§2**

**Warunki wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest:
   1. do pełnienia stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz dozoru obszarów nie objętych systemem monitoringu zakładowego,
   2. do patrolowania terenu i obiektów oraz opisu obchodów w książce pełnienia dyżurów,
   3. do codziennego przekazywania terenu i obiektów poprzez dokonanie wpisu w książce dyżurów (wpis winien być potwierdzony przez pracownika ochrony oraz przedstawiciela Zamawiającego – Mistrza Zmianowego),
   4. do interweniowania w przypadkach zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach Zamawiającego,
   5. do ochrony fizycznej całego terenu (obszar około 34,0 ha) - składowiska odpadów komunalnych, budynków i budowli znajdujące się na jego terenie oraz pojazdów i sprzętu technicznego.
2. Pełnienie służby będzie odbywało się wg poniższego harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Godzina**  **rozpoczęcia służby** | **Zakończenie służby** |
| Poniedziałek | 2100 | 700 dnia następnego (t.j. we wtorek) |
| Wtorek | 2100 | 700 dnia następnego (t.j. w środę) |
| Środa | 2100 | 700 dnia następnego (t.j. w czwartek) |
| Czwartek | 2100 | 700 dnia następnego (t.j. w piątek) |
| Piątek | 2100 | 700 dnia następnego (t.j. w sobotę) |
| Sobota | 1400 | 700 dnia następnego (t.j. w niedzielę) |
| Niedziela | 700 | 700 dnia następnego (t.j. w poniedziałek) |

1. Świadczenie usługi ochrony w dni świąteczne inne niż niedziela od godziny 2100 dnia poprzedzającego święto do godziny 700 dnia roboczego następującego po świętach.
2. Dodatkowo poza godzinami dyżurów wymienionymi powyżej wykonawca będzie dysponował ochroną interwencyjna w postaci grupy szybkiego reagowania w przypadkach wtargnięcia osób nieupoważnionych na teren Zakładu.
3. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia.
4. Każdorazowo podczas pełnienia ochrony Wykonawca zatrudniał będzie po jednym pracowniku ochrony na zmianie.
5. Pracownicy ochrony wyposażeni będą:

* w środki łączności bezprzewodowej, co w razie konieczności umożliwi kontakt między sobą jak również z otoczeniem zewnętrznym,
* w pojazd umożliwiający szybką interwencję mającą na celu zatrzymanie intruzów znajdujących się na terenie MZGOK.

1. Pracownicy ochrony pełniący dyżur muszą posiadać jednolite umundurowanie z widocznym napisem OCHRONA” i nazwą firmy ochraniającej.
2. Wykonawca będzie prowadził książkę dyżurów, do której Personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia na terenie zakładu.
3. W terminie do 5-go dnia następującego po miesiącu świadczenia usługi, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną książkę dyżurów, o której mowa w pkt. 9 prowadzoną w poprzednim miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony. Wszelkie uwagi oraz ocenę w zakresie należytego bądź nienależytego wykonania usługi wpisywał będzie w miesięcznej książki dyżurów.

**§3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustanawiają Przedstawicieli - osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

* Ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko -

funkcja: -

tel./fax -

e-mail -

* Ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko -

funkcja: -

tel./fax -

e-mail -

1. Zmiany osób pełniących funkcję Przedstawicieli ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, nie wymagają aneksu do umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

**§ 4**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę ………..zł. (netto) + podatek VAT

**stanowi to………………………….zł. (brutto)**

(słownie :………………………………………………………… złote brutto) zgodnie z formularzem oferty

stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem stwierdzającym należyte wykonanie usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do utrzymania stałych cen jednostkowych netto odpowiednio do rodzaju asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą - załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w Urzędzie Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacji podatkowej: …………………………………… oraz że jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego w Urzędzie Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacji podatkowej: 6652970029 oraz że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
5. Za termin zapłaty uważa się datę przelewu środków na konto Wykonawcy.
6. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

Odpowiedzialność

1. Podczas pełnienia służby przez pracowników ochrony Wykonawca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe na terenie Zakładu
2. Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
3. Polisa gwarantuje wypłatę odszkodowania za ewentualnie poniesione straty przez Zamawiającego, w czasie pełnienia służby przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych dowodów opłacania składek ubezpieczeniowych.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:

* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień niewykonywania usługi – 200,00 złotych netto,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy 15% wynagrodzenia umownego brutto,

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności, za wyjątkiem sytuacji.
4. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest:

* załącznik nr 1 - formularz oferty
* załącznik nr 2 - formularz cenowy.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający |  | Wykonawca |
|  |  |  |