



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Nr Sprawy: DTE.360-7/2013

Konin, dnia 01-10-2013r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Konin - ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm. ) oraz Uchwały Zarządu nr 19/07/2013 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO w MZGOK Sp. z o.o. **zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę płyt drogowych używanych do MZGOK Sp. z o.o. w Koninie” .**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanych płyt drogowych żelbetowych pełnych na powierzchnię 800m<sup>2</sup>, o długości 3 m i grubości 0,15 m, posiadających mocowane na stałe haki - uchwyty do załadunku na jednostki transportowe. Płyty wykorzystane będą do powiększenie powierzchni kompostowni odpadów oraz przebudowy drogi dojazdowej do składowiska odpadów.

### **2. Opis techniczny płyt drogowych:**

a) Wymiary płyt stanowiących przedmiot zamówienia

Dopuszcza się dostawę płyt drogowych o wymiarach (długość x szerokość x grubość):

- 3m x 0,8m x 0,15m
- 3m x 1,0m x 0,15m
- 3m x 1,25m x 0,15m
- 3m x 1,5m x 0,15m

z tym, że łączna ich powierzchnia musi wynosić 800 m<sup>2</sup>

b) Płyty stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać następujące warunki:

- muszą być pełne – nie dopuszcza się płyt ażurowych
- płyty nie mogą posiadać znacznych ubytków /wykruszeń/ oraz uszkodzeń w postaci poprzecznych i podłużnych pęknięć na całej swojej szerokości i długości
- płyty powinny być oczyszczone
- muszą być zbrojone stalą i posiadać mocowane na stałe haki - uchwyty do załadunku na jednostki transportowe (uchwyty do montażu)
- płyty muszą posiadać określoną wytrzymałość na ścieranie – nie mogą się kruszyć.

Wytrzymałość płyt drogowych żelbetowych powinna umożliwiać poruszanie się po niej pojazdów o masie całkowitej brutto ok. 15 000 kg.

**3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wizualnej (oceny) oferowanego przedmiotu zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty.**

## **II. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca musi dostarczyć i rozładować płyty stanowiące przedmiot zamówienia na terenie siedziby Zamawiającego – Konin, ul. Sulańska 13 we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.

**III. Termin wykonania zamówienia** - 14 dni od dnia podpisania umowy.

**IV. Kryterium wyboru oferty** – najniższa cena

## **V. Cena oferty**

1. Cenę oferty należy podać wypełniając formularz cenowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w „zaproszeniu do złożenia oferty”.
3. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

**Cena ( netto )+ podatek VAT = cena (brutto)**

4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

## **VI. Projekt umowy**

Projekt umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 3

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) nie później niż do dnia 08-10-2013 r. do godziny 10:00

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **VIII. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13

Oferta przetargowa na:

**„Dostawę płyt drogowych używanych do MZGOK Sp. z o.o. w Koninie”**

**Nie otwierać przed 08-10-2013 r. godz. 10:00**

## **IX. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

#### **X. Pozostałe w postępowaniu wymagania:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

#### **XI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
2. Formularz oferty (załącznik nr 1)
3. Formularz cenowy (załącznik nr 2)

#### **XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak w godzinach od 7:30 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 20, fax 63 246-92-91, e-mail [zam.pub@mzgorok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgorok.konin.pl)
- w sprawach merytorycznych – Leszek Chojenka w godzinach od 6:00 do 14:00 tel. 697 832 153, fax 63 246-92-91

#### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Załączniki;

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Konin, dn. 01-10-2013 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Spółki

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Skalski

---

pieczęć imienna i podpis