



Konin, 20.03.2025r.

OFERTA PRACY

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z o.o. w Koninie

poszukuje pracownika na stanowisko:

PRACOWNIK GOSPODARCZY

Zakres obowiązków:

- Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem w należyтым stanie terenów zielonych i ciągów pieszych oraz dróg i placów MZGOK Sp. z o.o.;
- prowadzenie zabiegów agrotechnicznych i ogrodniczych na terenach zielonych niezbędnych do utrzymywania prawidłowej kondycji roślin;
- sianie kwiatów i sadzenie bylin oraz krzewów i traw, pielęgnacja, odchwaszczanie i podlewanie, renowacja, nawożenie;
- tworzenie infrastruktury ogrodowo – parkowej;
- wykonywanie prac naprawczych - „złota rączka”;
- wychodzenie z nowymi pomysłami mającymi na celu usprawnienie prac oraz polepszanie wizerunku MZGOK Sp. z o.o.;
- użytkowanie maszyn i urządzeń służących do obsługi terenów zielonych zgodnie z ich przeznaczeniem (posiadanie prawa jazdy kategorii B);
- dbanie o powierzony sprzęt ogrodniczy oraz inne narzędzia niezbędne do wykonywania prac ogrodniczych;
- utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy i jego otoczeniu;

Wymagania:

- doświadczenie w utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych będzie dodatkowym atutem
- doświadczenie w drobnych pracach remontowych,
- zaangażowanie i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
- dbałość o powierzony sprzęt,
- prawo jazdy kat. B - umiejętność prowadzenia ciągników wielozadaniowych, maszyn i urządzeń ogrodniczych.
- wykształcenie minimum średnie / zawodowe - kierunkowe będzie dodatkowym atutem.



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przekazanie CV oraz listu motywacyjnego:

- Osobiście w siedzibie Spółki, budynek administracyjny A- sekretariat lub pokój nr 5 - Kadry.
- Listownie na adres Spółki:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z o.o.

ul. Sulańska 13

62-510 Konin

Z dopiskiem oferta pracy- pracownik gospodarczy

- Poprzez pocztę e-mail na adres: kadry@mzgok.konin.pl (w tytule wpisać: oferta pracy- pracownik gospodarczy)

UWAGA! Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną „Klauzulę informacyjną” (RODO)

stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Otrzymanych ofert nie zwracamy.

Termin składania ofert: 15.04.2025r.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin REGON: 301719592, NIP: 6652970029; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384025, reprezentowany przez Prezesa Zarządu: prezes@mzgek.konin.pl, tel. (0-63) 246 81 79 fax. (0-63) 246 92 91.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iodo@mzgek.konin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - b) przeprowadzenia kolejnych naborów pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, a dostęp do tych danych będą posiadały wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
8. Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO ma Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data, miejsce i podpis