

Nr Sprawy: DOS.360 - 3/2013

## Zaproszenie do złożenia oferty

### **DOTYCZY:**

Udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 EURO w trybie zapytanie ofertowe na: **„Dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie”**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu dotyczącym „Dostawy artykułów biurowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie”

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**62-510 Konin - ul. Sulańska 13**

**NIP 6652970029**

tel. 63 246 81 79

fax 63 246-92-91

email: bok@mzgek.konin.pl

### **II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Dostawa.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie”** zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

1. Charakterystykę artykułów biurowych i szczegółowy ich zakres – określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Warunki umowy / projekt umowy – załącznik nr 2

**IV. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:** sukcesywnie według potrzeb zamawiającego do 31.12.2013 r.

### **V. Warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu**

1. Wymagany termin realizacji – sukcesywnie do 31.12.2013 r.
2. Dostawa artykułów na koszt Dostawcy.
3. Termin dostawy – maksymalnie 2 dni od momentu zamówienia
4. Miejsce dostawy - siedziba zleceniodawcy Konin ul. Sulańska 13

### **VI. Dokumenty wymagane od wykonawców składających ofertę**

1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 3**
2. Formularz cenowy – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 4**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z tych podmiotów.

#### **VII. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Termin płatności za dostarczone artykuły – minimum 30 dni

Okres rozliczeniowy – faktury wystawiane na koniec miesiąca rozliczeniowego

**VIII. Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IX. Termin wyboru najkorzystniejszej oferty:** do dnia 18.03.2013 r.

#### **X. Termin oraz miejsce składania ofert**

- Termin składania ofert upływa **15.03.2013 r. o godzinie 14<sup>00</sup>**
- Miejsce składania ofert – siedziba zleceniodawcy Konin ul. Sulańska 13 (sekretariat zamawiającego).

#### **- Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.**

**Oferta na:**

**„Dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi sp. z o.o. w Koninie”**

Załączniki:

Załącznik nr 1, 2, 3, 4

Z poważaniem:

Prezes Zarządu  
  
mgr inż. Jan Skalski