

Nr Sprawy: KWZ.361- 3/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„DOSTAWĘ POJEMNIKÓW NA BIOODPADY DLA MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI SP. ZO.O. W KONINIE”



Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Szacunkowa wartość zamówienia mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.
ul. Suleńska 13, 62-510 Konin
tel. 63 248 81 79 fax: 63 211 32 78
NIP: 6652970020 REGON 301719682

Konin, maj 2013 r.

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
w Koninie
ul. Sulańska 13
tel. (63) 246 81 79
fax (63) 211 32 79, (63) 246 92 91
e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

1.1.Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ – ustawą.

1.2.Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego www.mzgok.konin.pl i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

1.3.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – www.mzgok.konin.pl

2.Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników na bioodpady dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

2.2.Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - **34.92.84.80-6**

3.Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

3.1.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

3.2.Formularz oferty wraz z załącznikami.

3.3.Projekt umowy.

4.Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy zostanie wypełniony przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.0 udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy tj:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt. 8.1 SIWZ.*

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt. 8.1 SIWZ.*

5.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt. 8.1 SIWZ.*

5.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt. 8.1 SIWZ.*

5.5. Spełniają warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia *określonego w części III pkt. 8.1 SIWZ.*

6. *Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest*

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów /oryginał zobowiązania/ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust.2b ustawy).

7.0 udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Część III Oświadczenia lub dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

8.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zamawiający żąda przedłożenia w ofercie niżej wymienionego oświadczenia:

8.1.Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 2

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

9.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy zamawiający żąda następującego dokumentu i oświadczenia:

9.1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikiem nr 3

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

9.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy zamawiający żąda złożenia:

Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 6**

11. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

11.1. Formularz Oferty – załącznik nr 1

11.2. Parametry techniczno – jakościowe oferowanych pojemników – załącznik nr 4

11.3. Formularz cenowy – załącznik nr 5

11.4. Informacja o części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy – załącznik nr 7

11.5. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 8

11.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ – część IV do oferty należy załączyć opis i fotografie oferowanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

12. Postać Oferty

12.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

12.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa oraz zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej). W przypadku,

jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

12.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

12.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

13. Oferty wspólne

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna art. 23 ustawy – składana przez dwóch lub więcej Wykonawców).

13.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

13.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

13.5. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

13.6. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

14. Wykonawcy zagraniczni

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o których mowa **w części III pkt 9.2** SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14.2. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

**Dostawa pojemników na bioodpady dla
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

14.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 14.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

14.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14.5. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

w Koninie - ul. Sulańska 13

Oferta przetargowa na:

„Dostawę pojemników na bioodpady dla

Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

w Koninie

Nie otwierać przed 29-05-2013 r. godz. 11:15

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

Część IV Określenie przedmiotu zamówienia :

16. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników na bioodpady o pojemności 0,24 m³ w ilości 550 szt. oraz pojemników na bioodpady o pojemności 0,12 m³ w ilości 100 szt.

**Dostawa pojemników na bioodpady dla
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

16.1. Parametry techniczno – jakościowe pojemników na bioodpady o pojemności 0,24 m³ i pojemników na bioodpady o pojemności 0,12 m³ stanowiących przedmiot zamówienia:

- pojemniki z przeznaczeniem na bioodpady z przykrywą
- wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi,
- wykonane z tworzywa sztucznego - polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- kolor brązowy jednolity na całym pojemniku,
- wyposażone w otwory wentylacyjne na bokach pojemnika dwa w dolnej i dwa w górnej części pojemnika o średnicy min. 40 mm i posiadające zabezpieczające sitka,
- konstrukcja pojemników przystosowana do rozładunku przez samochody śmieciarki wyposażone we wysp mechaniczny.

16.2. Na każdym dostarczonym pojemniku musi zostać umieszczone logo i trwały napis wg podanego wzoru:



„POJEMNIK NA BIOODPADY”
Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z o. o.
ul. Sulańska 13
62-510 Konin
Tel. 63 246 81 79

16.3. Dostawa przedmiotu zamówienia – na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – ul. Sulańska 13, 62-510 Konin.

16.4. Przy dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć – atest Państwowego Zakładu Higieny oraz odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty wymagane przepisami prawa.

16.5. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia nie mniej niż **12 miesięcy**.

16.6. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16.7. Oferty wariantowe, częściowe i równoważne

**Dostawa pojemników na bioodpady dla
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16.8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.

16.9. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy).

Część V Termin wykonania zamówienia

17. Termin wykonania zamówienia 14 dni od dnia podpisania umowy

Część VI Kryteria oceny ofert

18. Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie kryterium: c e n a

Waga kryterium (cena) - 100%

Część VII Opis sposobu oceny oferty

19. Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt.17 SIWZ od 0-100 pkt.

Punkty za kryterium określone w pkt. 18 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$X = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Część VIII Warunki umowy o wykonanie zamówienia

20. Warunki umowy stanowi - załącznik nr 9

Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

21. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w SIWZ.

21.1. Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w **załączniku nr 5**

21.2. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

22. Wadium - nie wymagane

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie wymagane

Część XI Termin i miejsce składania ofert

24. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) nie później niż do dnia **29-05-2013 r. do godziny 11:00.**

24.1. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

24.2. Przy składaniu oferty wykonawcy na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.

25. Zmiana i wycofanie oferty

25.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

25.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert – wycofać złożoną ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty.

Powiadomienie powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia

26. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na dwa dni przed upływem** terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

27. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

30. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

31. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

32. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona.

Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

33. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie drogą elektroniczną lub faksem.

33.1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

33.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

33.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Sulańska 13

Fax (63) 246 92 91

e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

33.4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:

- 1) w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak w godzinach od 7:30 do 15:00
- 2) w sprawach merytorycznych – Sławomir Frontczak w godzinach od 7:30 do 15:00

Część XIV Termin związania ofertą.

34. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

35. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

36. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

37. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29-05-2013 r. o godz. 11:15** w pokoju nr 4 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane wg następującego porządku:

- 1) Koperty oznaczone napisem „wycofanie” zawierające powiadomienie wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 2) Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3) Koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania

38.Publiczne badanie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Następnie sprawdza nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt. 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podczas otwarcia ofert osobom obecnym na sesji otwarcia ofert ogłaszane są nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz okresu gwarancji. Informacje o których mowa odnotowywane są w protokole z sesji otwarcia ofert.

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o których mowa przekazuje się na ich wniosek.

39.Poufne badanie ofert

39.1.Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych tj:

1. spełnianie przez wykonawców, którzy złożyli oferty wymaganych warunków określonych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. kompletność wymaganych dokumentów i oświadczeń (formę, termin wydania - ważność oraz poprawność udzielonego pełnomocnictwa i poprawność potwierdzania kserokopii),
3. zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

39.2.Oferty spełniające warunki formalne podlegają dalszej ocenie zgodnie z pkt 19 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

39.3.W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający:

- wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy

39.4.Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

39.5.Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

40.Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy, zawiadamiając równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

40.1.Zamawiający zwraca się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

40.2.Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

40.3.Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy.

41.Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy **odrzuci** ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

42.Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art.93 ustawy w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

43. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

44. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

45. Środki ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

46. Odwołanie

46.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

46.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

a także wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

46.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli przesłana została faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie **10 dni** - jeżeli przesłana została w inny sposób.

46.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

46.5.Odwołanie wobec innych czynności niż określonych w art.182 ust.1 i 2 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

46.6.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

46.7.Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art.198 ustawy.

47.Skarga do sądu

47.1.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

47.2.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

47.3.Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

47.4.Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a - art.198g ustawy.

Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawarcie umowy

48.Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia **14-06-2013 r.**

49.Nzwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym w postępowaniu kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**Dostawa pojemników na bioodpady dla
Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

50. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.49 ppkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

51. Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, bądź nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w inny sposób.

52. Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w części VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

53. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Konin, dn. 20-05-2013 r.
Opracowała
M. Michalak

Zatwierdził

Prezes Zarządu

mgr inż. Jan Skalski

21-05-2013 r.