



**MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI ODPADAMI
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Nr Sprawy: DTE.360-5/2013

Konin, dnia 13-09-2013r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Konin - ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu nr 19/07/2013 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO w MZGOK Sp. z o.o. **zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę geomembrany HDPE dla potrzeb składowiska odpadów MZGOK Sp. z o.o. w Koninie”** .

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa geomembrany HDPE gładkiej w rolkach o szerokości min. 5 mb dla uszczelnienia składowiska odpadów - wał południowy etap I poziom IV w ilości 1 500 m².
2. Parametry techniczno – technologiczne przedmiotu zamówienia:
 - Geomembrana HDPE winna być wykonana z polietylenu o wysokiej gęstości, stanowiąca ochronę hydroizolacyjną i gazoszczelną .
 - Grubość geomembrany HDPE 2 mm / -0,20/.
 - Szerokość rolki min. 5 m.
 - Masa powierzchniowa (g/m²) – 1880 / -188/.
 - Wytrzymałość na rozciąganie (maksymalne naprężenia rozciągające wzdłuż i w poprzek (MPa) – 30 / -3/.
 - Odporność na przebicie statyczne (metoda CBR w kN) – 5,50 /-0,50/
 - Przepuszczalność wody (m³/m² x dzień) -1,5 E-06 /+0,5%-06/
 - Odporność ogniowa – klasa E
3. Geomembrana HDPE stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - nie może zawierać substancji niebezpiecznych
 - winna być obojętna dla środowiska, nie wchodzić w żadne reakcje chemiczne oraz nadawać się do recyklingu
 - musi posiadać odporność na warunki klimatyczne

II. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego tj: Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. Konin ul. Sulańska 13 we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Przy dostawie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu – dokumenty wymagane odpowiednimi przepisami prawa, odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty.

III. Termin wykonania zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena

V. Cena oferty

1. Cenę oferty należy podać wypełniając formularz cenowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu ofertowym.
3. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

$$\text{Cena (netto)+ podatek VAT = cena (brutto)}$$

4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

VI. Projekt umowy

Projekt umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 3

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) nie później niż do dnia 23-09-2013r. do godziny 10:00

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VIII. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie Sp. z o.o. - ul. Sulańska 13

Oferta przetargowa na:

**„Dostawę geomembrany HDPE dla potrzeb składowiska odpadów
MZGOK Sp. z o.o. w Koninie”**

Nie otwierać przed 23-09-2013 r. godz. 10:00

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

X. Pozostałe w postępowaniu wymagania:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści

jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

XI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**
2. Formularz oferty (załącznik nr 1)
3. Formularz cenowy (załącznik nr 2)

XII. Podwykonawstwo

Całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak w godzinach od 7:30 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 20, fax 63 246-92-91, e-mail zam.pub@mzgok.konin.pl
- w sprawach merytorycznych – Maciej Zajac w godzinach od 6:00 do 14:00 tel. 601 325 510, fax 63 246-92-91

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Załączniki;

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Konin, dn. 13-09-2013 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Spółki

Prezes Zarządu

mgr inż. Jan Skalski

pieczęć imienna i podpis