



Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

ogłasza nabór na osobę na stanowisko specjalisty ds. zarządzania efektywnością energetyczną

Liczba stanowisk	1
Wymiar etatu	1
Miejsce pracy	MZGOK Sp. z o.o., 62-510 Konin, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin
Termin składania aplikacji	do dnia 30 stycznia 2026 r. do godz. 14:00

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie jest spółką realizującą zadania z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi oraz rozwoju nowoczesnych, zrównoważonych rozwiązań energetycznych, w tym w ramach funkcjonowania Klastra Energii „Zielona Energia Konin”. Spółka aktywnie uczestniczy w transformacji energetycznej, wdrażając innowacyjne modele zarządzania energią i współpracy lokalnych interesariuszy. W październiku 2025 r. uzyskaliśmy koncesję na obrót energią elektryczną.

Opis wymagań

Do czynności wykonywanych przez na ww. stanowisku będzie należeć:

1. Realizacja i koordynacja procesów związanych z obrotem energią elektryczną w ramach Klastra Energii „Zielona Energia Konin”,
2. Analiza zapotrzebowania oraz bilansowanie energii elektrycznej dla uczestników Klastra,
3. Udział w przygotowywaniu, realizacji umów zakupu i sprzedaży energii elektrycznej.
4. Monitorowanie rynku energii elektrycznej oraz produktów powiązanych.
5. Prowadzenie analiz ekonomicznych i raportów dotyczących obrotu energią.
6. Współpraca z operatorami systemów dystrybucyjnych, sprzedawcami energii oraz innymi uczestnikami rynku.
7. Wsparcie w zakresie rozliczeń energii elektrycznej i usług systemowych.
8. Udział w opracowywaniu strategii rozwoju Klastra Energii „Zielona Energia Konin”.
9. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Spółki w zakresie realizowanych zadań.

Podstawowe wymagania dla kandydata:

- wykształcenie wyższe (preferowane: wykształcenie techniczne, ekonomia, finanse lub kierunki pokrewne),
- znajomość zasad funkcjonowania rynku energii elektrycznej w Polsce,
- znajomość przepisów prawa energetycznego oraz aktów wykonawczych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- wysoko rozwinięte zdolności analityczne, samodzielność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy zespołowej i komunikatywność,
- znajomość zagadnień związanych z klastrami energii, OZE i bilansowaniem energii.



Dodatkowym atutem będą :

- doświadczenie na podobnym stanowisku lub w obszarze energetyki,
- wiedza z zakresu pozyskiwania i rozliczania wniosków o finansowanie zadań z funduszy zewnętrznych w tym europejskich,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

Od kandydata oczekujemy:

Znajomości:

- specyfiki i obszaru działalności MZGOK Sp. z o.o. (www.mzgok.konin.pl)
- specyfiki i obszaru działalności Klastra Energii „Zielona Energia Konin” (<https://www.mzgok.konin.pl/klaster-zielona-energia-konin>)

Umiejętności:

- starannego i rzetelnego wykonywania swoich zadań,
- zgłaszania i realizacji innowacyjnych rozwiązań w zakresie realizowanych zadań.

Gotowości do:

- sprawnego komunikowania się,
- panowania nad emocjami w sytuacjach kryzysowych do rozwiązywania problemów,
- otwartości na zmiany.

Informacje o naborze:

1. Dokumenty aplikacyjne można dostarczyć:
 - a) pocztą tradycyjną na adres Spółki (ul. Sulańska 13, 62-510 Konin),
 - b) osobiście w zamkniętej kopercie do komórki Kadr (budynek A, pokój nr 5) z dopiskiem na kopercie „rekrutacja”,
 - c) pocztą elektroniczną- adres e-mail: b.zarzadu@mzgok.konin.pl
2. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu bądź osobistego dostarczenia oferty do Spółki.
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrzone.
4. Kompletne dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:
 - a. List motywacyjny
 - b. CV wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres korespondencji, adres email)
 - c. Własnoręcznie podpisana „Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji” stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Nabór będzie przebiegał w dwóch etapach:
 - a. pierwszy etap, polegający na weryfikacji aplikacji pod względem formalnym, która zostanie przeprowadzona w terminie **do 06.02.2026 r.**, na podstawie wyżej wymienionych dokumentów,
 - b. drugi etap - wyłonieni kandydaci spełniający warunki formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której będą mieli możliwość zaprezentowania się i przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie.
6. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
7. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Warunki zatrudnienia:

- Praca w systemie jednozmianowym,
- Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku od 7 500 do 11 800 brutto/miesięcznie,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- Dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS

Załącznik:

1. „Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji”



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin REGON: 301719592, NIP: 6652970029; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384025, reprezentowany przez Prezesa Zarządu: prezes@mzgok.konin.pl, tel. (0-63) 246 81 79 fax. (0-63) 246 92 91.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iodo@mzgok.konin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - b) przeprowadzenia kolejnych naborów pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, a dostęp do tych danych będą posiadały wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
8. Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO ma Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data, podpis kandydata