



Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

ogłasza nabór na stanowisko

Sortowacz

Liczba stanowisk	2
Wymiar etatu	1
Miejsce pracy	MZGOK Sp. z o.o., 62-510 Konin, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin
Termin składania aplikacji	do dnia 26 września 2025 r. do godz. 14:00

Opis wymagań

Do czynności wykonywanych przez sortowacza będzie należeć:

1. Przyjmowanie i wstępna kontrola odpadów:
 - odbiór odpadów trafiających z rozrywarki na linię sortowniczą,
 - weryfikacja rodzaju i stanu odpadów
 - informowanie przełożonego w przypadku zauważenia odpadów niebezpiecznych lub niezgodnych z rodzajem (kodem) odpadów.
2. Ręczne sortowanie odpadów:
 - Rozdzielanie odpadów według frakcji: papier i tektura, tworzywa sztuczne (PET, HDPE, PP itp.), szkło (kolorowe, bezbarwne), metale (puszki aluminiowe, stalowe), odpady zmieszane.
 - zdejmowanie z taśmy odpadów nienadających się do dalszego przetwarzania, elementów zanieczyszczających lub niepożądanych.
3. Obsługa maszyn i urządzeń:
 - obsługa przenośników sortowniczych podczas prowadzonych procesów sortowniczych (zatrzymywanie, włączanie pracy przenośnika za pomocą urządzeń obsługowych),
 - przestrzeganie instrukcji stanowiskowych i procedur awaryjnych,
 - zatrzymywanie prowadzonego procesu w sytuacjach uzasadnionych ze względów technologicznych bądź awaryjnych,
 - natychmiastowe reagowanie na niebezpieczne sytuacje, rozlane substancje, dymienie itp.,
 - zgłaszanie przełożonemu awarii lub nieprawidłowości działania maszyn,
 - czyszczenie i drobna konserwacja urządzeń zgodnie z harmonogramem.

Podstawowe wymagania dla kandydata:

- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy fizycznej w pozycji stojącej w systemie zmianowym,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy polegającej na ręcznym sortowaniu odpadów,
- wykształcenie podstawowe, zawodowe lub średnie,
- doświadczenie nie jest wymagane,
- możliwość podjęcia pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru.



Dodatkowym atutem będą :

- co najmniej 2 lata praktyki w zakładach przetwarzania odpadów,
- obsługa urządzeń transportu bliskiego: wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem.

Od kandydata oczekujemy:

Znajomości:

- specyfiki i obszaru działalności MZGOK Sp. z o.o. (www.mzgok.konin.pl)

Umiejętności:

- rozróżniania rodzajów odpadów i stosowania zasad sortowania odpadów selektywnie zebranych,
- starannie i rzetelnie wykonywania swoich zadań,
- prawidłowego obsługiwanie sprzętów mobilnych służących utrzymaniu czystości na stanowisku pracy i w hali sortowniczej oraz jej otoczeniu.

Gotowości do:

- sprawnego komunikowania się,
- panowania nad emocjami w sytuacjach kryzysowych do rozwiązywania problemów,
- otwartości na zmiany.

Informacje o naborze:

1. Dokumenty aplikacyjne można dostarczyć:
 - a) pocztą tradycyjną na adres Spółki z dopiskiem na kopercie „Sortowacz”
 - b) osobiście w zamkniętej kopercie do komórki Kadr (budynek A, pokój nr 5) z dopiskiem na kopercie „Sortowacz”
 - c) pocztą elektroniczną- adres e-mail: b.zarzadu@mzgok.konin.pl
2. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu bądź osobistego dostarczenia oferty do Spółki.
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrzone.
4. Kompletne dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:
 - a. List motywacyjny
 - b. CV wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres korespondencji, adres email)
 - c. Własnoręcznie podpisana „Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji” stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Nabór będzie przebiegał w dwóch etapach:
 - a. pierwszy etap, polegający na weryfikacji aplikacji pod względem formalnym, która zostanie przeprowadzona w terminie **do 30.09.2025 r.**, na podstawie wyżej wymienionych dokumentów,
 - b. drugi etap - wyłonieni kandydaci spełniający warunki formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której będą mieli możliwość zaprezentowania się i przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie.
6. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Warunki zatrudnienia:

- Praca w systemie zmianowym,
- Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku od 4 666, 00 do 7 800,00 brutto/miesięcznie,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- Dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS

Załącznik:

1. „Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji”



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin REGON: 301719592, NIP: 6652970029; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384025, reprezentowany przez Prezesa Zarządu: prezes@mzgok.konin.pl, tel. (0-63) 246 81 79 fax. (0-63) 246 92 91.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iodo@mzgok.konin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - b) przeprowadzenia kolejnych naborów pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, a dostęp do tych danych będą posiadały wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
8. Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO ma Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data, podpis kandydata