



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Nr sprawy: TZ.360/28/2019

Konin, dnia 04.11.2019 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **na: Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie w latach 2020-2021**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie – ul. Sulańska 13 działając na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu nr 18/10/2016 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 10-10-2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie **z a p r a s z a d o z ł o ż e n i a o f e r t y** na wykonanie przedmiotowego zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.11.2019r. do godziny 12:00.**

#### **I. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie „rozeznania rynku” w formie otwartego zapytania na zasadach i trybie określonych w w/w Regulaminie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu, a w sprawach nie uregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)
3. Formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami musi zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zaproszenia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 Prawa pocztowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanej dalej „działalnością pocztową” przez Operatora Poczтового na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie.
2. Przez Wykonawcę – Operatora Poczowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188).

3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ),
  - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013r. poz.545),
  - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2019 poz. 474 ),
  - d) Kodeks postępowania administracyjnego, określony w ustawie z dnia 14.06.1960r. (Dz.U. 2019 poz. 1133).
  - e) Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie Ustawy - Prawo pocztowe i aktów wykonawczych do ustawy w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w niniejszym zaproszeniu oraz w formularzu cenowym stanowiących załączniki nr 2.

### **III. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca musi dysponować minimum dwoma placówkami nadawczymi w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego spełniające następujące wymagania :
  - a) były czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) były oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
  - c) placówki znajdujące się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
  - d) były wyposażone w skrytkę pocztową zainstalowaną w placówce pocztowej, zamykaną na klucz przez Zamawiającego, bądź wyodrębnionego pomieszczenia - służących do bezpośredniego odbioru przesyłek pocztowych/nadawania.
  - e) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art.62 pkt. 1 i 2 ustawy prawo pocztowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia są zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.



**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

**V. Wymagane w postępowaniu warunki:**

Wykonawca winien spełnić warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełnienia w/w warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

**VI. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać wg wzoru określonego w formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, niedoszacowanie lub pominięcie nie może stanowić podstawy do zmiany ceny.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oceny ofert brana będzie pod uwagę zaoferowana cena brutto zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych pocztowych usług powszechnych w trakcie trwania umowy świadczonych przez Wykonawcę jedynie w przypadku jeśli Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) nie wniesie sprzeciwu w stosunku do tych zmian.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych usług niepowszechnych w przypadku zmiany cennika Wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r.,poz.2191) Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na adres mailowy: [a.piotrowski@mzgok.konin.pl](mailto:a.piotrowski@mzgok.konin.pl) nie później niż do dnia **19.11.2019 r. do godziny 12:00**

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Formularz oferty (załącznik nr 1).
3. Formularz cenowy ( załącznik nr 2).

#### **X. Pozostałe wymagania w postępowaniu:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

#### **XI. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

#### **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - 1) Osobiście,
  - 2) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz.2188),
  - 3) Za pośrednictwem pośtańca,  
lub
  - 4) Przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123),
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w sposób określony w części VIII.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. W przypadku braku potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
*Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.*  
62-510 Konin, ul. Sulańska 13  
tel. 607 044 332  
e-mail: [a.piotrowski@mzgok.konin.pl](mailto:a.piotrowski@mzgok.konin.pl)
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:  
*Karolina Michalska* , tel. /63/246 81 79 wew. 106, tel. GSM 605 865 296  
e-mail: [b.zarzadu@mzgok.konin.pl](mailto:b.zarzadu@mzgok.konin.pl)

### XIII. Przetwarzanie danych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
  - a) administratorem Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13 , 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Henryka Drzewieckiego tel. /63/ 246 81 79, faks /63/ 246 92 91, e-mail: [b.zarzadu@mzgok.konin.pl](mailto:b.zarzadu@mzgok.konin.pl)*
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w *MZGOK Sp. z o.o.* jest *Pan Andrzej Andrzejewski* , kontakt: [aan@onet.eu](mailto:aan@onet.eu)
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług pocztowych dla MZGOK Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13 w latach 2020-2021**” prowadzonym w trybie „rozeznania rynku”;
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Uchwałę Zarządu nr 18/10/2016 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 10-10-2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, zwanej dalej „uchwałą”;
    - Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwalną ( B-5) przyjętą w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „uchwale”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

**PREZES ZARZĄDU**

*Henryk Drzewiecki*

Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel. 63 246 81 79, fax 63 246 92 91  
NIP 6652970029, Regon 301719592