



Konin, dn. 30-01-2013 r.

Nr sprawy: JRP 360-2/2013

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **DOTYCZY:**

Udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 EURO w trybie zapytanie ofertowe na: **„Dostawę zestawu kontenerów biurowych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie zaprasza do udziału w prowadzonym postępowaniu dotyczącym **„Dostawy zestawu kontenerów biurowych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
62-510 Konin - ul. Sulańska 13  
NIP 6652970029  
REGON  
tel. 063 242 61 63  
fax 63 246-92-91  
email: [jrp@mzgok.konin.pl](mailto:jrp@mzgok.konin.pl)

### **II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Dostawa.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest** dostawa zestawu dwóch nowych kontenerów biurowych metalowych połączonych ze sobą (podstawowy parametr to rama stalowa o wymiarach standardowych 6,00 m x 5,00 m x 2,80 m), wraz z transportem, posadowieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz podłączeniem do niego mediów. Kontener musi spełniać przepisy P-poż, sanitarne zgodnie z Polskimi normami, a także być w stanie zdatnym do umówionego użytku.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zestaw kontenerów będących przedmiotem umowy powinien posiadać: 1 pomieszczenie biurowe (czterooosobowe), aneks sanitarny z umywalką, miską ustępową i podgrzewaczem wody, ogrzewanie elektryczne, instalacja elektryczna w korytach (lampy oświetleniowe plafonier). Całkowita powierzchnia użytkowa zestawu kontenerów - min. 30 m<sup>2</sup>
- 2) Zestaw kontenerów musi być nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
- 3) Inne dane techniczne:

- a/** ściany ocieplone wełną mineralną na ruszcie drewnianym z zewnętrznym poszyciem z blachy powlekanej, od wewnątrz wykończone płytą wiórową laminowaną- kolor ścian wewnętrznych -biały.
  - b/** podłoga przykryta wykładziną przemysłową antypoślizgową o podwyższonej ścieralności, w jednolitym kolorze, klejona, podwinięta na ściany tworząc cokół o wysokości min. 110 mm
  - c/** dach i podłoga izolowane wełną mineralną
  - d/** okna wykonane z PCV białe (0/14/15 – szt. 4 i 0/05 – szt. 2)
  - e/** drzwi wejściowe stalowe, izolowane z wkładką patentową – 3 klucze (90/200 – szt.1), wewnętrzne drzwi płycinowe (70/200 – szt. 2, 80/200 – szt. 1)
  - f/** wentylacja – kratka z wentylatorem mechanicznym
  - g/** rolety okienne, bez atestu antywłamaniowego
  - h/** grzejniki elektryczne w pomieszczeniu biurowym (1,5 kW- 2 szt.) i w aneksie sanitarnym (0,5 kW – 1 szt.)
  - i/** miska ustępowa typu kompakt, umywalka z baterią (szer. 500 mm- 1 szt.) i podgrzewacz wody (pojemność 5 litrów)
  - j/** gniazdka elektryczne podwójne – 5 szt. (1 szt. w aneksie sanitarnym i 4 szt. w pomieszczeniu biurowym), włącznik światła (3 szt.), lampa 2x36W (4 szt.) i lampa 60W (1 szt.)
  - k/** blacha ścian zewnętrznych kolor biały, wykończenie elementami w kolorze zielonym, z zachowaniem kolorystyki Zakładu – zgodnie z załącznikiem nr 1b do „zapytania ofertowego”
  - l/** skrzynka zabezpieczenia głównego i pionów elektrycznych
  - m/** przyłącze wod.-kan. i energetyczne z boku kontenera
- 4) Rozmieszczenie pomieszczeń zgodnie z rysunkiem stanowiącym załącznik nr 1a do „zapytania ofertowego”

#### **Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany podłączyć wszystkie urządzenia do mediów, które do zestawu kontenerów zostaną doprowadzone przez Zamawiającego.
- 2) Zestaw kontenerów powinien posiadać wymagane odpowiednimi przepisami prawa atesty, aprobaty i certyfikaty i być w stanie zdatnym do umówionego użytku. Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające, iż kontenery odpowiadają wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (np. foldery, instrukcje obsługi), kserokopie atestów, deklaracji zgodności, aprobat i certyfikatów jeżeli zostały wystawione, oraz zdjęcia poglądowe oferowanego zestawu kontenerów.
- 3) Koszty załadunku, transportu, ubezpieczenia na czas transportu i wyładunku, podłączenia od miejsca doprowadzonego (wskazanego) przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Miejsce montażu: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13.
- 4) Uprzątnięcie terenu po montażu zestawu kontenerów, należy do obowiązku Wykonawcy.

#### **IV. GWARANCJA**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania gwarancji do przeprowadzenia dwóch nieodpłatnych przeglądów sprawdzających stan techniczny dostarczonego przedmiotu zamówienia. Pierwszy przegląd odbędzie się po upływie 12 m-cy, drugi przed upływem 24 m-cy od dnia dostarczenia kontenera.
- 3) Jeżeli kontenery wymagają okresowych przeglądów niezbędnych do utrzymania gwarancji, ich koszt należy wliczyć w cenę dostawy.
- 4) Wszelkie dodatkowe koszty związane z przeglądem, w tym koszt dojazdu, wymiana niezbędnych części (nie licząc materiałów eksploatacyjnych), ponoszone są przez serwis wykonujący przegląd.

#### **V. TERMIN WYKONANIA I ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – **21 dni od dnia podpisania umowy**

#### **VI. DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w „zapytaniu ofertowym” skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami

reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) pełnomocnictwo potwierdzające do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
  - d) dokumenty potwierdzające, iż kontenery odpowiadają wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (np. foldery, instrukcje obsługi) , kserokopie atestów, deklaracji zgodności, aprobat i certyfikatów jeżeli zostały wystawione
  - e) zdjęcia poglądowe oferowanego zestawu kontenerów.

#### 6. **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
w Koninie ul. Sulańska 13**

**Oferta na:**

**„Dostawa zestawu kontenerów biurowych  
na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”**

Nie otwierać przed **08-02-2013 r. godz. 11:00**

Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

7. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w siedzibie Spółki – pokój nr 13.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu na składanie ofert. Zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium: **c e n a**  
Waga kryterium - 100%

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

$$\text{Cena ( netto )} + \text{podatek VAT} = \text{cena (brutto)}$$

3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, 62-510 Konin – ul. Sulańska 13 nie później niż do dnia **08-02-2013 r. do godziny 11:00.**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert bez rozpatrzenia zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – Jednostka Realizująca Projekt – pokój nr 11.  
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:  
Andrzej Drewniak – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu.

## **XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dostawy podpisanym przez Zamawiającego.

## **XIV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Warunki umowy stanowi projekt umowy - załącznik nr 3 do „zapytania ofertowego”

## **XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**


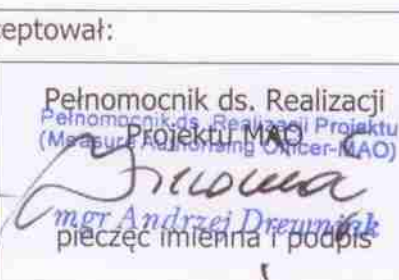
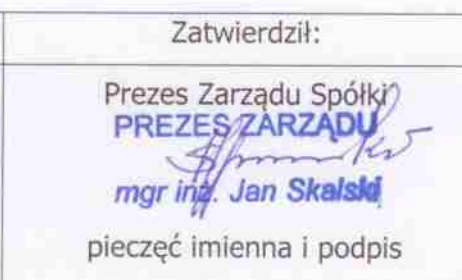
- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia **22-02-2013 r.**

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 3) Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę na warunkach podanych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do „zapytania ofertowego”).

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Rysunek (rozmieszczenie pomieszczeń) – załącznik nr 1a
2. Zdjęcie poglądowe (kolorystyka Zakładu) – załącznik nr 1b
3. Formularz Oferty – załącznik nr 2
4. Projekt umowy – załącznik nr 3

Konin, dn. 30-01-2013 r.

Zaakceptował:		Zatwierdził:
<p>Kierownik JRP <b>KIEROWNIK</b> JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT</p>  <p><i>Elżbieta Streker - Dembińska</i> pieczęć imienna i podpis</p>	<p>Pełnomocnik ds. Realizacji Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (Measure Monitoring Officer-MAO) Projektu MAO</p>  <p><i>mgr Andrzej Drewniak</i> pieczęć imienna i podpis</p>	<p>Prezes Zarządu Spółki <b>PREZES ZARZĄDU</b></p>  <p><i>mgr inż. Jan Skalski</i> pieczęć imienna i podpis</p>

Opracowała  
M. Michalak