



Opis przedmiotu zamówienia

na:

Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla
MZGOK Sp. z o.o. w Koninie

1 Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

Ul. Sulańska 13

62-510 Konin

NIP 6652970029

2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem oferty jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla MZGOK Spółka z o.o. w Koninie.

W poniższej tabeli przedstawione są materiały promocyjne, które mają pomóc w określeniu ich jakości i wyglądu. Nie sugerują one producenta czy też dostawcy. Źródła mają jedynie charakter poglądowy.

Tabela nr1

L.p	Nazwa	Przykładowy wygląd przedmiotu	ilość
1	Ładowarka solarna	http://www.domekperlino.pl/nowy-solar-power-banku-20000-mah-wodoodporna-banku-mocy-przenosna-ladowarka-sloneczna-bateria-externa-dla-iphone-x-samsung-xiaomi-akcesoria-do-telefonow-komorkowych.html	40
2	Układanka logiczna	https://gadzetypremium.pl/sklep/drewniane-puzzle-pilka-z-nadrukiem-noin0501028/	100
3	Wieczny kalendarz	https://eashop.pl/pl/p/Kalendarz-wieczny-drewno-grawer/1355	100
4	Zegar zasilany wodą z funkcją kalendarza, termometru i budzika	http://www.bwkatowice.pl/tworczy-zegar-zasilany-woda-z-czasem-nixie-temperatury-cyfrowy-lcd-budzik-biurko-stol-zegar-kuchnia-zegarek-ali-50575814.html	30
5	Papierowy długopis	https://www.opengift.pl/6988/17436/dlugopis-ekologiczny-zatyczka/zielony/?utm_source=tradetracker	2000
6	Bambusowy długopis	https://www.bonnum.pl/oferta/eko_gadzety/bahia_dlugopis-91820	100
7	Pióro i długopis z bambusa	https://thinkgreen.shop.pl/product/zestaw-bambus/	50
8	Zestaw piśmienniczy w etui	http://ekostrefa.eu/pl/zestawy-pismiennicze/602-piornik-plocienny.html	100



9	Plecak bawełniany	https://tanie-gadzety.com/plecak-bawelniany-premium-oregon-12011307-p139567.html	200
10	Torba na zakupy bawełniana składana	https://markowe-upominki.pl/pl/torby-na-zakupy/11044-8757-torba-na-zakupy-bawelniana-skladana-w-woreczek.html	200
11	Smycz do kluczy zwijana	https://koruma.pl/product-pol-242-Szeroka-16mm-bezpieczna-smycz-na-szyje-brelok-typu-jojo-Zielony.html	250
12	Pendrive bambusowy 3.0 min. 16 GB	http://www.esgroup.pl/pendrive-goodram-bamboo-16gb-usb-30-p-144.html	100
13	Torba papierowa z nadrukiem	https://paperconcept.pl/pl/torby-papierowe/22096-torba-papierowa-brazowa-24-x-10-x-32-cm-20-szt.html?gclid=EAlaIQobChMI6pHlkean5AIVVqmaCh2X-AZfEAKyDiABEgJgfPD_BwE	1000
14	Bambusowy kubek termiczny	https://najtanszegadzety.eu/pl/p/Bambusowy-kubek-termiczny/38134	50
15	Eko teczka A4	http://www.o2reklama.pl/p,Eko_teczka_A4,16215	100

Tabela nr 1 przedstawia orientacyjny wygląd poszczególnych przedmiotów będących przedmiotem zamówienia.






Zaoferowane artykuły będą uznane przez Zamawiającego jako zgodne z opisem jeśli będą przedstawiały standard wykonania i jakości zgodny z przedstawionym w tabeli lub wyższym. Zamawiający będzie oceniał zaoferowane materiały poprzez ich porównanie do standardów określonych w tabeli. Jeżeli standard ich wykonania będzie znacząco odbiegał od wymaganego przez Zamawiającego oferta taka nie będzie podlegała ocenie i zostanie uznana za niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

Składając ofertę należy dołączyć wzór – próbkę oznakowaną zgodnie z opisem zamieszczonym w tabeli nr 2. Próbki po ich dostarczeniu nie przechodzą na własność zamawiającego. Niedostarczenie próbek powoduje, że przygotowana oferta nie będzie podlegała ocenie ze względu na brak możliwości porównania przedmiotów oraz jakości ich znakowania.





Ilości poszczególnych artykułów są sztywno określone i muszą być dostarczone jednorazowo.

L.p	Nazwa	Opis znakowania
1	Ładowarka solarna	Znakowanie - logo wielkości 1 cm wraz nazwą zakładu – monochromatyczne, umieszczone na „plecach” ładowarki, w kolorze kontrastującym z barwą obudowy:  Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.



2	Układanka logiczna	<p>Układanka wykonana z drewna. Znakowanie - logo na podstawie, monochromatyczne możliwie największe, zależne od wielkości podstawy w kolorze kontrastującym z barwą układanki:</p>  <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>
3	Wieczny kalendarz	<p>Kalendarz wykonany z drewna. Znakowanie - logo w górnej części, monochromatyczne możliwie największe, zależne od wielkości podstawy, w kolorze kontrastującym z barwą z podpisem:</p>  <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>
4	Zegar zasilany wodą z funkcją kalendarza, termometru i budzika	<p>Zegar wykonany z plastiku w kolorze zielonym, znakowanie - logo z lewej strony (dopuszcza się znakowanie w innych miejscach po uzgodnieniu z zamawiającym), monochromatyczne możliwie największe:</p>  <p>z prawej strony podpis:</p> <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>
5	Papierowy długopis	<p>Długopis wykonany z papieru w kolorze zielonym, znakowanie - logo wraz nazwą zakładu, możliwie największe – monochromatyczne w kolorze czarnym:</p>  <p>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.</p>
6	Bambusowy długopis	<p>Długopis wykonany z bambusa. Znakowanie - logo wielkości 1 cm wraz nazwą zakładu – monochromatyczne, czarne, wraz z napisem, umieszczone na opakowaniu:</p>  <p>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.</p> <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>



7	Pióro i długopis z bambusa	<p>Zestaw wykonany z bambusa w bambusowym etui. Znakowanie - logo wielkości 1 cm wraz nazwą zakładu – monochromatyczne, czarne, wraz z napisem, umieszczone na opakowaniu:</p>  <p>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.</p> <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>
8	Zestaw piśmienniczy w etui	<p>Zestaw wykonany z materiałów ekologicznych. Znakowanie - logo wielkości 1 cm wraz nazwą zakładu – monochromatyczne, czarne, umieszczone na piórniku po lewej stronie:</p>  <p>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.</p> <p>Napis:</p> <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p> <p>umieszczony po prawej stronie piórnika.</p>
9	Plecak bawełniany	<p>Worek z bawełny w kolorze zielonym. Znakowanie - logo wielkości 4 cm wraz nazwą zakładu – monochromatyczne, czarne, wraz z napisem, umieszczone na środku plecaka:</p>  <p>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.</p> <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>
10	Torba na zakupy bawełniana składana	<p>Torba bawełniana, składana w kolorze zielonym lub écru. Znakowanie - logo wielkości 4 cm wraz nazwą zakładu – monochromatyczne, czarne, wraz z napisem, umieszczone na środku torby:</p>  <p>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.</p> <p>Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i></p>








11	Smycz do kluczy zwijana	Na smyczy nadruk czarny – logo z nazwą zakładu:  Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. na zwijaku logo z napisem:  Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i>
12	Pendrive bambusowy 3.0 min. 16 GB	Nadruk w kolorze czarnym – logo z podpisem:  Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i>
13	Torba papierowa z nadrukiem	Torba w kolorze brązowym; nadruk dwustronny, logo wielkości 10 cm monochromatyczne, czarne, wraz z napisem, umieszczone na środku torby  Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i>
14	Bambusowy kubek termiczny	Kubek - nadruk pojedynczy, logo wielkości 3 cm monochromatyczne, czarne, wraz z napisem, umieszczone na środku.  Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i>
15	Eko teczka A4	Teczka wykonana głównie z materiału tkanego w kolorze brązowym, szarym lub écru. Znakowanie - logo w formie pieczęci lub graweru nie większe niż 3 cm. Obok logo napis:  Świat czysty jest <i>piękniejszy!</i>

Tabela nr 2 Określenie wyglądu i sposobu znakowania artykułów



Czcionka w napisie:

Świat Czysty Jest - FuturaPT-Book lub Futura PT

Piękniejszy – *Milkshake*

3 Termin realizacji zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

4 Warunki wzięcia udziału w postępowaniu

Dostawca składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:

Posiadać doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozumie się przez to wykonanie zamówienia o wartości 30.000 zł netto w ciągu ostatnich tj. w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert;

Posiadać zdolność finansową pozwalającą zrealizować przedmiot zamówienia.

5 Kryteria oceniania ofert

Przyjęto następujący sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się taką, która będzie spełniała wymogi określone przez zamawiającego w pkt I oraz będzie posiadała najlepszy bilans punktów wynikający z oceny jakości oraz ceny.

Obliczanie punktów z ceną:

$Cena = \text{najtańsza oferowana cena} / \text{Cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$

Cena:

waga 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum punktów.

Wykonanie, jakość:

waga 30%

Wykonanie, jakość będzie oceniana poprzez porównanie zaoferowanych produktów.

jakość zgodna z wymaganym standardem – 0 pkt

jakość wyższa niż wymagany standard – 30 pkt

Zamawiający oceni przedmioty poprzez odniesienie do określonego przez niego standardu

- szycie – rodzaj nitki, ilość szwów, sposób szycia gwarantujący większą trwałość produktu;
- materiały – grubość zaoferowanych tkanin, precyzja wykonania zaoferowanych przedmiotów, równomierna kolorystyka, odkształcenia materiałów, dokładność klejenia.
- sposób wykonania znakowania – odporność na ścieranie, kształtność i czytelność znakowania, brak plam i zacieków.

Powyższe kryteria będą stosowane w zależności od rodzaju ocenianego przedmiotu.

6 Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na artykuły elektroniczne



7 Przygotowanie oferty

- 7.1 Oferta powinna być złożona na załączniku nr 1 – „formularz oferty” wraz z próbkami.
- 7.2 Oferta, pod rygorem nieważności powinna być przygotowana w formie pisemnej.
- 7.3 Ofertę podpisać mogą jedynie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Niemniej jednak gdy ofertę podpisze osoba do tego nieupoważniona należy wówczas załączyć pełnomocnictwo.
- 7.4 Wszystkie koszty wiążące się z przygotowaniem i złożeniem oferty leżą po stanie Wykonawcy.

8 Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed jej otwarciem kopercie, w sekretariacie znajdującym się w biurze „A” MZGOK Sp. z o.o.

Kopertę należy opisać następująco:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp z o.o.

62-510 Konin

ul. Sulańska 13

Oferta na:

„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.

Pokój nr 7 – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Administracji – Paweł Korytkowski”

Wszystkie złożone oferty po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

9 Miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres:

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp z o.o.

62-510 Konin

ul. Sulańska 13 (sekretariat)

nie później niż do dnia 09.09.2019 do godziny 10:00.

Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.



10 Ocena złożonych ofert

- 10.1 Podczas dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień (również drogą mailową) oraz uzupełnienia dotyczące oferty złożonej przez Wykonawcę jak również może zwrócić się o wyjaśnienie dotyczące rażąco niskiej ceny.
- 10.2 Oferta, która nie spełni wymagań lub warunków określonych przez Zamawiającego jak również oferta, do której Zamawiający udowodnił rażąco niską cenę, nie będzie oceniana.
- 10.3 Informacja o dokonanym wyborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej
- 10.4 W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu zaferowanie przez Wykonawców podobnych warunków realizacji zamówienia oraz zaferowania cen przewyższających kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, gdy przemawia za tym interes zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, zastrzega się prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami co do warunków realizacji zamówienia. Zamawiający przeprowadzając negocjacje dokona ich za pomocą poczty email lub pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej
- 10.5 Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku gdy:
 - 10.6 nie zostanie złożona żadna ważna oferta spełniająca warunki zamówienia
 - 10.7 zaszły istotne okoliczności powodujące, że przeprowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 10.8 postępowanie obarczone jest wadą, której skutkiem jest brak możliwości zawarcia ważnej umowy,
 - 10.9 gdy przeprowadzone negocjacje, o których mowa w punkcie 4 nie przyniosą oczekiwanego rezultatu a cena pozostanie na poziomie uniemożliwiającym sfinansowanie zamówienia.
- 10.10 Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 10.11 Oferty, które zostaną złożone w formie nie przewidzianej w postępowaniu jak również złożenie handlowej oferty cenowej nie jest równoważne ze złożeniem oferty. Sposób składania ofert został jednoznacznie określony i każde odstępstwo powoduje odrzucenie złożonej oferty jako nie spełniającej wymagań.

11 Dokumenty wymagane przy składaniu oferty:

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
2. Kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisaniu profilu działalności pozwalającego na zrealizowanie zamówienia.
3. Podpisany projekt umowy – załącznik nr 2



12 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

imię i nazwisko -		<u>Paweł Korytkowski</u>
funkcja:	-	<u>Kierownik Działu Zaopatrzenia i Administracji</u>
tel./fax	-	<u>607 999 837</u>
e-mail	-	<u>p.korytkowski@mzgko.konin.pl</u>
imię i nazwisko -		<u>Andrzej Piotrowski</u>
funkcja:	-	<u>Z-ca Kierownika Działu Zaopatrzenia i Administracji</u>
tel./fax	-	<u>607 044 332</u>
e-mail	-	<u>a.piotrowski@mzgok.konin.pl</u>

Sporządził:

Kierownik Działu
Zaopatrzenia i Administracji

Paweł Korytkowski
