

Miejski Zakład Gospodarki
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.
ul. Sudańska 13, 62-510 Konin
tel: 63 246 81 79 fax: 63 211 32 78
NIP. 6662970029 REGON 301719392

Konin, dn. 25-04-2019 r.

DZ.361-7/2019

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Dotyczy:

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Produkcję i emisję 8 spotów edukacyjnych w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”**

Działając na podstawie art.38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zamawiający informuje, że wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, na które Zamawiający udziela odpowiedzi

Pytanie 1.

Proszę o podanie kwoty szacunkowej tego zadania.

Odpowiedź:

Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia wynosi 171 000,00 netto.

Pytanie 2.

Proszę o przesłanie protokołu tego postępowania.

Odpowiedź:

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia w załączeniu.

Pytanie 3.

Jakie konkretnie będą tematy poszczególnych spotów. Czy zamawiający wymaga pokazania swojego zakładu w tych spotach.

Odpowiedź:

Tematykę spotów Zamawiający wskazał w treści SIWZ Część II pkt 4.3. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Tematem spotów ma być edukacja społeczeństwa w zakresie racjonalnego gospodarowania odpadami oraz selektywnej zbiórki odpadów. Jeden ze spotów ma prezentować sposób działania i funkcjonalności aplikacji mobilnej wykonanej w ramach projektu. Zamawiający dopuszcza możliwość pokazania swojego zakładu jedynie w kontekście przykładu instalacji do zagospodarowania odpadów.

Pytanie 4.

Zamawiający napisał, że wymaga aby wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawili koncesję na rozpowszechnianie nagrań radiowych i telewizyjnych. Co zamawiający ma na myśli pisząc te słowa. Wg. Opisu zamawiającego przedmiotem zamówienia jest produkcja i emisja spotów. Czy zamawiający dopuszcza aby to podwykonawca dysponował koncesją. Zapis ten naszym zdaniem jest naruszeniem art 29 pkt. 2 PZP, gdyż jednoznacznie wskazuje na wykonawców, którzy w myśl ustawy KRIT są nadawcami programów radiowych lub telewizyjnych. A przecież przedmiotem zamówienia jest również produkcja spotów. Inni wykonawcy nie posiadający statutu nadawcy mogą te spoty wyprodukować i przekazać do emisji do nadawców. Czy zamawiający dopuszcza taka możliwość.

Odpowiedź:

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zamawiający postawił wykonawcom warunek określony w art. 22 ust.1b pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Wymaganie tego warunku dla każdego wykonawcy chcącego brać udział w postępowaniu związane jest z jego zdolnością do ewentualnego wykonania zamówienia określonego szczegółowo w SIWZ. Powinien on zatem posiadać **wymagane uprawnienia** (koncesję) w zakresie czynności objętych zamówieniem.

Z powyższego wynika, że wykonawca nie może skorzystać z **instytucji udostępnienia zasobów** w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonego rodzaju działalności. Wykonawca nie może w celu spełnienia warunku udziału, posługiwać się pozwoleniem na prowadzenie działalności wystawionym na rzecz innego podmiotu. Warunek ten spełniać musi sam.

Zezwolenia wydawane są w drodze decyzji administracyjnej dla konkretnego wykonawcy i w świetle przepisów krajowych nie podlegają udostępnieniu. Z linii orzecznictwa wynika ponadto, że nie dopuszczalnym jest poleganie na uprawnieniach wydanych dla podmiotu trzeciego w sytuacji, gdy **wykonanie zamówienia publicznego** w całości wymaga posiadania stosownych zezwoleń.

Tego rodzaju stanowisko znajduje swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, w szczególności w wyroku z dnia 27 sierpnia 2010 r. (KIO/UZP 1754/10) oraz wyroku z dnia 5 lipca 2013 r. (KIO 1456/13)

Gdyby zaś zamówienie realizowane byłoby przez wykonawców składających ofertę wspólną tzw. konsorcjum - wymagane uprawnienia winien posiadać co najmniej jeden z **konsorcjantów**, ten który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania tej części zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień (emisja spotów).

Podobne założenie przyjąć należy w odniesieniu do **podwykonawcy** realizującego część zamówienia (produkcja spotów). Jeżeli uprawnienia wymagane są w odniesieniu do pozostałej części (emisja spotów) to **wykonawca** powinien wykazać się posiadaniem uprawnień.

Wyjaśniamy dodatkowo, iż zamawiający nie naruszył art.29 pkt 2 ustawy albowiem przesłanka ta dotyczy opisu przedmiotu zamówienia (zawartego w treści SIWZ - część II). Z treści zapytania nie wynika, iż wykonawca do przedmiotu zamówienia wnosi uwagi.

Zamawiający informuje, że powyższe wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

PREZES ZARZĄDU


Jan Skalski

W/w wyjaśnienia podlegają udostępnieniu na stronie <http://bip.mzgek.konin.pl>

WZÓR

oznaczenie sprawy: DZ.361-7/2019

DRUK ZP-PN

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1. Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. Adres: ul. Sulańska 13 62 - 510 Konin telefon: (63) 246 81 79 fax. (63) 246 92 91 e-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@..... Działającego na podstawie
2. Przedmiot zamówienia publicznego 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Produkcja i emisja 8 spotów edukacyjnych w ramach realizacji projektu pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”.

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych i Płat

M. Michalak
mgr Mirosława Michalak

(podpis osoby sporządzającej protokół)

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

tak

nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):

Charakter przedmiotu zamówienia – jednolity, dotyczy on produkcji i emisji spotów edukacyjnych. Ze względów technicznych technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych (środki unijne) nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział taki groziłby ograniczeniem konkurencji oraz nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia. Problemem byłoby także skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Podział mógłby również spowodować niewykonanie części zamówienia, co z kolei mogłoby poważnie zagrozić dotrzymania terminu wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

3)

(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę)

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....

4. Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

zamówienia 171 000,00 zł., co stanowi równowartość 39 659,53 euro

zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1), co stanowi równowartość euro

2), co stanowi równowartość euro

3), co stanowi równowartość euro

4)

zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro

zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) zł, co stanowi równowartość euro.

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 22-02-2019 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. **planowane koszty**, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) Projekt pt. „Świat czysty jest piękniejszy!”, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Środowisko, Działanie 4.5 Ochrona Przyrody, Poddziałanie 4.5.4 Edukacja Ekologiczna, projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych i Płac
M. Michałak
mgr Mirosława Michałak

(podpis osoby sporządzającej protokół)

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

- nie
 tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

- 1)
 2)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

.....

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

- nie
 tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

.....

4. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

Prezes Zarządu – Jan Skalski

- wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

- nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

~~Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.~~

1. Komisja przetargowa:

- została powołana w dniu r. na podstawie: Decyzji Prezesa MZGOK Sp. z o.o. w Koninie

(załączyć odpowiedni dokument)

Specjalista
 ds. Zamówień Publicznych i Plac

mgr Mirosława Michajak
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

w składzie:
 Przewodnicząca - _____
 Z-ca przewodniczącego - _____
 Członek - _____
 Członek - _____
 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniu _____ na podstawie:

 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
 Nie dotyczy

 (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Michał Różycki

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Michał Różycki

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Specjalista
 ds. Zamówień Publicznych i Plac
 mgr Mirosława Michalak

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Michał Różycki</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: Michał Różycki</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert: Michał Różycki</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</i> Zenona Czempieńska/Mirosława Michalak Wykonywanie innych czynności w procedurze udzielenia przedmiotowego zamówienia. <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p> <p>Pan Michał Różycki zgodnie z zawartą umową z Zamawiającym o pełnienie funkcji koordynatora projektu opracował SIWZ.</p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
5.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17-04-2019 r. pod nr 538625-N-2019</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w pod nr</p>

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych i Płac
M. Michalak
mgr Mirosława Michalak

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2) w..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): http://bip.mzggok.konin.pl od dnia 17-04-2019 r. do dnia</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób)</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) 2)</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: <input checked="" type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: w dniu pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
7.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej http://bip.mzggok.konin.pl (podać adres strony) od dnia 17-04-2019 r. do dnia</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) </p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych i Płac

mgr Mirostawa Michalak

(podpis osoby sporządzającej protokół)

8.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p>
9.	<p>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p>Miejsce i termin składania ofert:</p> <p>1. Termin składania ofert: <input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert - Konin, ul. Sulańska 13 (pokój nr 6)</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu o godz. 12:00 <input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): Użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego adres: 62-510 Konin - ul. Sulańska 13 (sala konferencyjna)</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości brutto, w tym: (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) kwotę na sfinansowanie: część w wysokości..... zł część w wysokości..... zł część w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
12.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p>

25 KWI. 2019

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych i Plac
mgr Mirosława Michałak

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych i Plac

mgr Mirosława Michałak

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
13.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
14.	<p>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
15.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
16.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
17.	<p>Oferty odrzucone Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. Powód odrzucenia:</p> <p>2. Powód odrzucenia:</p>
18.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input checked="" type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane.</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę nr</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p>
19.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p>
20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>Przewodnicząca - _____</p> <p>Z-ca przewodniczącego - _____</p> <p>Członek - _____</p> <p>Członek - _____</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu r. w sposób: drogą elektroniczną</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
22.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>24. Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
	<p>25. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>..... r.</p> <p>1) -</p> <p>2) -</p> <p>3) -</p> <p>4) -</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
	<p>26. Udzielenie zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu, z na kwotę zł. brutto <i>(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie:</p> <p>.....<i>(proszę wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>1. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu-.....- pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S z dnia r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
	<p>27. Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
	<p>28. Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
29.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Mirosława Michalak <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
30.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p> <p>Prezes Zarządu - Prezes Zarządu – Jan Skalski _____ <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>Konin , dnia r. <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)