



Nr Sprawy: JRP 360-9/2013

Konin, dnia 09.05.2013 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz przyjętej procedury zawierania umów związanych z realizacją Projektu nr POIS 02.01.00-00-009/10 pn: „Uporządkowanie gospodarki odpadami na terenie subregionu konińskiego” zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”**.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i kserokopiarki na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt w następującym zakresie.

1. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt” w następującym zakresie:

- 1) Laptop - 5 szt.
- 2) Komputer stacjonarny (zestaw: stacja robocza, klawiatura, mysz, monitor, oprogramowanie, UPS) – 1 szt.
- 3) Torba do laptopa 15,6”- 5 szt.
- 4) Mysz bezprzewodowa do laptopa - 5 szt.
- 5) Pakiet biurowy – Microsoft Office 2010 PKC (dom lub mała firma) – 6 szt.
- 6) Dysk twardy przenośny 500 GB w obudowie wstrząsoodpornej USB 3.0 – 3 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określonymi dla urządzeń parametrami technicznymi zawiera załącznik nr 2a do niniejszego zaproszenia.

2. „Dostawa kserokopiarki na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określonymi dla urządzenia parametrami technicznymi zawiera załącznik nr 2b do niniejszego zaproszenia.

II. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych tj :

Zadanie nr1 - „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”

Zadanie nr 2 - „Dostawa kserokopiarki na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt”

Jeden wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedno zadanie lub na każde zadanie (zadanie nr 1 i zadanie nr 2). Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

III. Wymagane warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego tj: Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie - ul. Sulańska 13 we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do rozmieszczenia, ustawienia i podłączenia wszystkich urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną również za szkody wyrządzone innym osobom, jeżeli szkoda powstała z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie.
5. Wykonawca gwarantuje poprawną pracę sprzętu komputerowego.
6. Obudowy sprzętu komputerowego nie będą plombowane lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.
7. W przypadku awarii komputera, na którym przetwarzane były dane osobowe lub dane stanowiące tajemnice służbową, nośnik z danymi pozostaje u Zamawiającego.

IV. Wymagany okres gwarancji:

- na cały sprzęt komputerowy - min. 24 m-ce
- na kserokopiarkę – min. 36 m-cy (w miejscu użytkowania)

V. Wykonawca zapewni serwis w okresie gwarancji – maksymalny czas liczony od chwili zgłoszenia awarii:

- do chwili przybycia serwisanta 6 godzin
- do chwili przywrócenia zdolności do pracy sprzętu (możliwa tymczasowa podmiana sprzętu do czasu usunięcia awarii) – 24 godziny
- do chwili usunięcia awarii – 3 dni.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach serwisu gwarancyjnego do przeprowadzenia dwóch nieodpłatnych przeglądów sprawdzających stan techniczny kserokopiarki. Pierwszy przegląd odbędzie się po upływie 18 m-cy, a drugi przed upływem 36 miesięcy od dnia jej dostarczenia.

VI. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena

VIII. Cena oferty

Cenę oferty wraz z opisem elementów składowych oferowanego sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia należy podać wypełniając formularz cenowy ściśle wg wzoru określonego w **załączniku nr 2a (dla zadania nr 1), załączniku 2b (dla zadania nr 2).**

IX. Projekt umowy

Projekt umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia stanowi **załącznik nr 3**
Umowa zostanie sporządzona adekwatnie do złożonej oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres: Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 13) **nie później niż do dnia 17.05.2013r. do godziny 11:00**

Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XI. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie
ul. Sulańska 13**

Oferta na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt” –
zadanie nr 1**

Nie otwierać przed **17-05-2013 r. godz. 11:00**

lub
Oferta na:
„Dostawę kserokopiarki na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt” –
zadanie nr 2

Nie otwierać przed **17-05-2013 r. godz. 11:00**

XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru.
- b) wykonawcach, którzy złożyli oferty podając nazwy i adresy wykonawców oraz ceny
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Renata Tomczak w godzinach od 7:30 do 15:00

tel. 063 242 61 63 (wew. 31), fax 63 246-92-91, email: renata.jrp@mzgok.konin.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2a - Formularz cenowy

Załącznik nr 2b - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Konin, dn. 09-05-2013 r.

Zaakceptował:		Zatwierdził:
Kierownik JRP KIEROWNIK JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT <i>Elżbieta Streker - Dembińska</i> pieczęć imienna i podpis	Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu MAO Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer-MAO) <i>mgr Andrzej Drewniak</i> pieczęć imienna i podpis	Prezes Zarządu Spółki PREZES ZARZADU <i>mgr inż. Jan Skalski</i> pieczęć imienna i podpis