



**MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.**

Konin, dn. 10-08-2016 r.

Nr Sprawy: DZ.360-4/2016

### **Zaproszenie do złożenia oferty na:**

#### **„Dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego (oprogramowania) w zakresie zarządzania utrzymaniem ruchu oraz gospodarką magazynową Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie”**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie – ul. Sulańska 13 działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu nr 19/07/2013 Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie z dnia 29-07-2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie **zaprasza do złożenia oferty w nieprzekraczalnym terminie do 17-08-2016 r. godz. 14:00** na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

#### **I. Tryb postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w w/w Regulaminie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zmianami).

#### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego (oprogramowania) w zakresie zarządzania utrzymaniem ruchu oraz gospodarką magazynową Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia

**III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** do 15-12-2016 r.

#### **IV. Wymagane warunki**

1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań



c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje minimum trzy usługi w zakresie wdrożenia oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia oraz integracji systemu z systemami klasy DCS oraz ERP, w tym co najmniej jedną usługę dla zakładów elektroenergetycznych lub spalarni odpadów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

W zakresie potwierdzenia spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (załącznik nr 3)

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie w/w oświadczenia i wykazu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu bezpłatnego wsparcia w zakresie pomocy bieżącej przy użytkowaniu oprogramowania w okresie **minimum 12 miesięcy** liczonych od dnia po podpisaniu protokołu.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia – określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia

#### **V. Wymagana gwarancja – minimum 12 miesięcy**

#### **VI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Formularz oferty (załącznik nr 2)
4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (załącznik nr 3)

#### **VII. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena**

#### **VIII. Cena oferty**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w „zaproszeniu do złożenia oferty”.



3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać na adres: Konin - ul. Sulańska 13 (pokój nr 6) **nie później niż do dnia 17-08-2016 r. do godziny 14:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **X. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu). Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**w Koninie - ul. Sulańska 13**

**(pokój nr 6)**

**Oferta na:**

**„Dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego (oprogramowania) w zakresie zarządzania utrzymaniem ruchu oraz gospodarką magazynową Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie”**

#### **XI. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

#### **XII. Pozostałe w postępowaniu wymagania:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczony kopii.

#### **XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- w sprawach proceduralnych – Mirosława Michalak/Zenona Czempińska w godzinach od 7:00 do 15:00 tel. 63 246 81 79 wew. 109, fax 63 246-92-91, e-mail: [zam.pub@mzgok.konin.pl](mailto:zam.pub@mzgok.konin.pl)
- w sprawach merytorycznych – Paweł Korytkowski w godzinach od 7:30 do 15:00 tel. 607 999 837

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych (.....)

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Sporządziła: M. Michalak

Zatwierdził:

Prezes Zarządu  
*mgr inż. Jan Skalski*  
mgr inż. Jan Skalski

---

pieczęć imienna i podpis

Miejski Zakład Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi sp. z o.o.  
ul. Sulańska 13, 62-510 Konin  
tel: 63 248 81 79 fax: 63 211 32 78  
NIP: 6652970026 REGON 301719592